

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів

Громадської організації

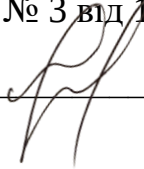
«ПРИКАРПАТСЬКЕ ТОВАРИСТВО

ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ,

ЕРГОТЕРАПЕВТІВ»

Протокол № 3 від 19 жовтня 2020 р.

Голова _____ Е. ЛАПКОВСЬКИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про членство в

Громадській організації

**«ПРИКАРПАТСЬКЕ ТОВАРИСТВО ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ,
ЕРГОТЕРАПЕВТІВ»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про членство в Громадській організації «ПРИКАРПАТСЬКЕ ТОВАРИСТВО ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ, ЕРГОТЕРАПЕВТІВ»

(далі – **Організація**) розроблене відповідно до Статуту Організації та Закону України «Про громадські об'єднання» і визначає порядок набуття, реалізації та припинення членства в Організації, права й обов'язки її членів.

1.2. У разі невідповідності норм цього Положення Статуту Організації – застосовуються норми Статуту. Зміни до Положення вносяться за рішенням органів управління, визначених Статутом (як правило – Загальними зборами або Правлінням з наступним затвердженням).

1.3. Членство в Організації є **добровільним**. Ніхто не може бути примушений до вступу або перебування в членах Організації.

1.4. Членство в Організації є **індивідуальним**. Членами Організації є фізичні особи, які відповідають вимогам цього Положення та Статуту, визнають цілі й завдання Організації й сприяють їх реалізації.

1.5. Організація може взаємодіяти з **прихильниками, волонтерами, партнерами**, які не є членами Організації, але підтримують її діяльність. Статус прихильника не дає прав, передбачених цим Положенням для членів Організації.

2. Вимоги до членів Організації

2.1. Членом Організації може бути дієздатна фізична особа, яка:

2.1.1. Досягла 18-річного віку.

2.1.2. Поділяє мету, завдання та цінності Організації, визначені її Статутом.

2.1.3. Зобов'язується дотримуватися Статуту, цього Положення та інших внутрішніх документів Організації.

2.1.4. Готова брати участь у діяльності Організації, у тому числі в заходах, проєктах, програмах.

2.1.5. У разі встановлення рішенням Загальних зборів – сплачує вступний та/або членські внески в установленому розмірі й порядку.

2.2. Перевага при прийомі до членів Організації може надаватися фахівцям, які мають освіту, кваліфікацію або практичний досвід у сфері фізичної терапії, ерготерапії, реабілітації, медицини, охорони здоров'я, соціальної роботи, освіти та суміжних напрямів.

2.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які легально перебувають на території України та відповідають вимогам законодавства й цього Положення.

2.4. Не можуть бути членами Організації особи, дії чи репутація яких суперечать принципам діяльності Організації, зокрема ті, що здійснюють публічні прояви дискримінації, пропагують насильство, вчиняють дії, які грубо порушують професійну етику у сфері реабілітації.

3. Порядок набуття членства

3.1. Особи, які бажають стати членами Організації, подають до Правління (або уповноваженої ним особи) **особисту письмову заяву** встановленої форми. Заява може бути подана в паперовій або, за рішенням Правління, в електронній формі

(з накладенням КЕП/електронного підпису або у формі, визначеній внутрішніми документами).

3.2. До заяви можуть додаватися (за потреби):

3.2.1. Копія документа, що підтверджує освіту/кваліфікацію у відповідній сфері (за наявності).

3.2.2. Коротке резюме (CV) або опис професійного досвіду.

3.2.3. Рекомендація від одного із чинних членів Організації (не обов'язково, але бажано – за окремим рішенням Правління).

3.3. Заяви про вступ до Організації розглядаються Правлінням (або Комісією з членства, якщо така створена) у строк, як правило, **до 30 календарних днів** з дня їх надходження.

3.4. За результатами розгляду заяви Правління приймає одне з рішень:

3.4.1. Прийняти заявника до членів Організації.

3.4.2. Відмовити у прийомі до членів Організації (із зазначенням причин).

3.4.3. Відкласти розгляд (для уточнення додаткових даних, документів тощо).

3.5. Підставами для відмови у прийомі можуть бути, зокрема:

3.5.1. Невідповідність заявника вимогам Статуту та цього Положення.

3.5.2. Ненадання необхідних документів чи свідоме подання неправдивої інформації.

3.5.3. Дії заявника, що завдають шкоди репутації Організації або явно суперечать її меті й цінностям.

3.6. Рішення Правління доводиться до відома заявника в письмовій або електронній формі. У разі прийняття в члени Організації заявник вважається членом з дати прийняття відповідного рішення Правління (якщо рішенням не встановлено інше).

3.7. Відомості про прийнятих членів вносяться до **Реєстру членів Організації**, який веде секретар або інша уповноважена особа, визначена Правлінням.

4. Права членів Організації

4.1. Члени Організації мають право:

4.1.1. Брати участь у Загальних зборах Організації з правом вирішального голосу (відповідно до Статуту).

4.1.2. Обирати та бути обраними до керівних і контрольних органів Організації (якщо не існує обмежень, встановлених законом або Статутом).

4.1.3. Брати участь у заходах, проєктах, програмах, які реалізує Організація.

4.1.4. Одержувати інформацію про діяльність Організації, її плани, звіти, використання коштів і майна, а також доступ до внутрішніх документів у порядку, визначеному Статутом.

4.1.5. Вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності Організації, розробки проєктів, змін до Статуту та внутрішніх положень.

4.1.6. Користуватися методичною, інформаційною, консультаційною підтримкою, яку надає Організація (у межах можливостей).

4.1.7. Отримувати пріоритетний доступ до освітніх заходів Організації (за наявності обмеженої кількості місць), умов участі, грантових чи стипендіальних програм, якщо це не суперечить умовам конкретних проєктів.

4.1.8. Вільно припиняти членство в Організації шляхом подання письмової заяви.

5. Обов'язки членів Організації

5.1. Члени Організації зобов'язані:

5.1.1. Дотримуватися Статуту Організації, цього Положення та рішень органів управління.

5.1.2. Брати участь у діяльності Організації, сприяти досягненню її мети та реалізації завдань.

5.1.3. Дотримуватися професійної етики, принципів доказової медицини/реабілітації, поваги до прав та гідності пацієнтів.

5.1.4. Не допускати дій, що можуть завдати шкоди репутації Організації або поставити під загрозу її неупередженість та інституційну спроможність.

5.1.5. Своєчасно сплачувати вступні, членські та цільові внески (за їх запровадження та в розмірах, установлених рішенням Загальних зборів).

5.1.6. Бережливо ставитися до майна Організації, нести відповідальність за збереження обладнання та ресурсів, якими користується.

5.1.7. Інформувати Організацію про зміну контактних даних та інших суттєвих відомостей, необхідних для комунікації.

6. Членські внески

6.1. Організація може запроваджувати вступні, членські та цільові внески, а також інші форми фінансової участі членів у діяльності Організації – відповідно до Статуту та законодавства.

6.2. Розмір, порядок сплати, пільги або звільнення від сплати внесків визначаються рішенням Загальних зборів Організації (або іншим органом у межах повноважень, наданих Статутом).

6.3. Несплата членських внесків протягом строку, визначеного внутрішнім рішенням (наприклад, більш як 12 місяців), може бути підставою для перегляду статусу члена Організації, включно з попередженням або припиненням членства.

6.4. Суми членських внесків використовуються виключно на статутну діяльність Організації та не підлягають поверненню у разі припинення членства.

7. Тимчасове обмеження прав та припинення членства

7.1. У разі порушення членом Організації положень Статуту, цього Положення, невиконання рішень органів управління, систематичної несплати внесків або вчинення дій, які завдають шкоди репутації Організації, до нього можуть застосовуватися такі заходи впливу:

7.1.1. Усне або письмове попередження.

7.1.2. Тимчасове обмеження окремих прав (наприклад, участі у заходах від імені Організації, обіймання посад в органах управління) – у порядку, визначеному рішенням Правління.

7.1.3. Припинення членства в Організації.

7.2. Рішення про застосування заходів впливу приймається Правлінням (або іншим органом, визначеним Статутом), із зазначенням підстав та строків.

7.3. Член має право надати письмові пояснення перед розглядом питання про припинення членства.

7.4. Членство в Організації припиняється у разі:

7.4.1. Подання членом письмової заяви про вихід.

7.4.2. Систематичного невиконання обов'язків та ігнорування попереджень (за рішенням Правління/Загальних зборів).

7.4.3. Вчинення дій, що грубо порушують професійну етику, дискредитують Організацію або суперечать її цінностям (за рішенням органу, визначеного Статутом).

7.4.4. Смерті члена Організації.

7.5. Рішення про припинення членства доводиться до відома відповідної особи в письмовій або електронній формі. Відомості про припинення членства вносяться до Реєстру членів Організації.

8. Облік членів Організації

8.1. Для ведення обліку членів Організації створюється **Реєстр членів Організації**, у якому зазначаються, зокрема:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- дата народження;
- контактні дані (телефон, електронна пошта);
- дата набуття членства;
- інформація про участь у роботі органів управління (за наявності);
- дата та підстава припинення членства (у разі припинення).

8.2. Форма ведення Реєстру (паперова, електронна або комбінована) визначається Правлінням Організації з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних.

8.3. Дані Реєстру використовуються лише для внутрішніх потреб Організації та в межах законодавства.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення затверджується відповідно до порядку, визначеного Статутом Організації (Загальними зборами або іншим уповноваженим органом).

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням органу, який його затвердив, та набирають чинності з моменту прийняття (якщо інше не встановлено рішенням).

9.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються Статутом Організації та чинним законодавством України.