

ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ

Стратегії розвитку Громадської організації «ПРИКАРПАТСЬКЕ
ТОВАРИСТВО ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ, ЕРГОТЕРАПЕВТІВ»
на 2021–2026 роки

I. Загальні положення

1.1. Цей План реалізації Стратегії розвитку Громадської організації «Прикарпатське товариство фізичних терапевтів, ерготерапевтів» (далі – Організація) визначає етапи, основні напрями діяльності, очікувані результати та орієнтовні строки виконання заходів на період 2021–2026 років.

1.2. План розроблено відповідно до Стратегії розвитку Організації на 2021–2026 роки та Статуту Організації і є інструментом практичної реалізації стратегічних цілей.

1.3. План може уточнюватися і доповнюватися рішеннями Загальних зборів або Правління Організації з урахуванням змін зовнішніх умов, ресурсних можливостей та результатів проміжної оцінки.

1.4. Відповідальними за виконання цього Плану є Правління Організації, Голова Організації та інші уповноважені особи відповідно до їхніх повноважень.

II. Загальний поетапний план на 2021–2026 роки

Етап 1. 2021 рік – запуск та базова інституційна спроможність

Ключові цілі:

інституційний запуск та належне оформлення діяльності Організації;
формалізація внутрішніх правил та процедур;
проведення перших публічних заходів і початок комунікації зі спільнотою.

Основні завдання та напрями діяльності:

2.1. Завершення формування нормативної бази Організації:
оформлення та систематизація Статуту, протоколів установчих зборів, рішень про обрання Правління, Голови, Ревізора;
затвердження Положення про членство, Положення про Правління, Положення про Ревізора, за потреби – Етичного кодексу члена Організації.

2.2. Запуск системи членства:

затвердження форми заяви про вступ до Організації (паперова та/або електронна);
запуск процедури прийому членів та ведення Реєстру членів;
формування первинної членської бази (цільовий орієнтир – не менше ____ активних членів до кінця 2025 року).

2.3. Налагодження організаційних процесів:

створення корпоративної електронної пошти Організації;
організація єдиного простору для зберігання документів (хмарне сховище тощо);

розробка стандартних шаблонів документів (протокол, лист, договір, акт, сертифікат, інформаційний лист).

2.4. Початок освітньої діяльності:

проведення не менше 1–2 пілотних освітніх заходів (семінар, вебінар, одноденна школа тощо);

розробка та затвердження шаблонів реєстраційних форм, сертифікатів, анкет зворотного зв'язку.

2.5. Створення комунікаційної інфраструктури:

розробка та запуск базового веб-сайту Організації з основними розділами («Про нас», «Події», «Членство», «Контакти»);

створення та активізація сторінок у соціальних мережах (насамперед Facebook);

започаткування регулярного інформування (не менше 1–2 публікацій щомісяця).

2.6. Формування первинних партнерств:

визначення ключових партнерів (заклади охорони здоров'я, реабілітаційні центри, заклади освіти, громади тощо);

підписання не менше 2–3 меморандумів про співпрацю.

Етап 2. 2022 рік – розгортання діяльності та освітніх програм

Ключові цілі:

перехід від поодиноких заходів до системної освітньої діяльності;
формування Організації як регіонального майданчика професійного розвитку фахівців.

Основні завдання та напрями діяльності:

2.7. Формування річного календаря освітніх заходів:

планування та проведення не менше 4–6 заходів на рік (семінари, школи, майстер-класи, вебінари);

залучення як внутрішніх, так і зовнішніх експертів.

2.8. Запуск програми супервізій і менторської підтримки:

створення пілотної програми супервізій для молодих фахівців;
проведення регулярних онлайн- або офлайн-зустрічей із розбором клінічних випадків.

2.9. Розвиток консультаційної підтримки фахівців:

створення каналу для звернень (онлайн-форма, спеціальна електронна адреса);

організація надання консультацій з клінічних, методичних та організаційних питань у межах професійної компетенції.

2.10. Розвиток членської бази:

поступове збільшення кількості активних членів;
за наявності рішення Загальних зборів – запровадження системи членських внесків із прозорою звітністю про використання коштів.

2.11. Початок аналітичної та адвокаційної діяльності:
підготовка першого короткого аналітичного огляду (стан реабілітаційних послуг у регіоні, потреби у фахівцях, ресурси).

Етап 3. 2023 рік – поглиблення впливу та пілотні проєкти

Ключові цілі:
перехід від переважно освітньої ролі до реалізації пілотних практичних проєктів;
посилення фахового впливу на розвиток реабілітаційної системи в регіоні.
Основні завдання та напрями діяльності:

2.12. Запуск пілотних проєктів у сфері реабілітації:
реалізація не менше 1–2 пілотних проєктів (наприклад, мультидисциплінарні команди, програми реабілітації окремих нозологій, співпраця з громадами тощо);
документування результатів, труднощів та напрацьованих рішень.

2.13. Розвиток міжнародних контактів:
встановлення принаймні одного міжнародного партнерства (асоціація, клініка, університет, проєкт);
участь представників Організації в міжнародних заходах (онлайн або офлайн).

2.14. Формування онлайн-ресурсної бази:
створення розділу «Ресурси» на сайті;
розміщення методичних матеріалів, презентацій, відеозаписів (за дозволом спікерів), посилань на гайдлайни.

2.15. Розвиток адвокаційної діяльності:
підготовка хоча б одного позиційного документу (policy paper) з питань розвитку реабілітаційних послуг у регіоні;
представлення документу відповідним органам влади та партнерам.

Етап 4. 2024 рік – масштабування успішних практик

Ключові цілі:
масштабування успішних моделей, напрацьованих у пілотних проєктах;
забезпечення більш стійкої проєктної та фінансової бази.
Основні завдання та напрями діяльності:

2.16. Масштабування пілотних моделей:
поширення успішних практик у нові громади, заклади чи програми;

підготовка методичних рекомендацій/пакетів для відтворення моделей.

2.17. Посилення проєктної діяльності:

підготовка і подання не менше 2–3 проєктних заявок до національних та/або міжнародних програм підтримки;
розвиток співпраці з донорами та партнерами.

2.18. Розробка методичних продуктів:

підготовка й публікація (у т.ч. в електронній формі) 1–2 методичних посібників, рекомендацій, гайдлайнів під брендом Організації.

2.19. Закріплення професійної репутації:

системна участь у робочих групах, консультативних органах при органах влади;
участь у публічних заходах, форумах, конференціях.

Етап 5. 2025 – 2026 рік – оцінка, узагальнення та оновлення стратегії

Ключові цілі:

здійснення комплексної оцінки реалізації Стратегії;
підготовка оновленої Стратегії на наступний період.

Основні завдання та напрями діяльності:

2.20. Оцінка результатів реалізації Стратегії:

підготовка звіту Правління про виконання Стратегії та цього Плану;
аналіз досягнення ключових показників (кількість членів, заходів, проєктів, партнерств тощо);
врахування висновків Ревізора.

2.21. Проведення стратегічних сесій:

організація внутрішніх стратегічних обговорень із членами Організації;
за можливості – залучення партнерів та зовнішніх експертів.

2.22. Підготовка нової Стратегії:

розробка Стратегії розвитку Організації на наступні 5 років;
затвердження нової Стратегії Загальними зборами.

2.23. Публічна звітність:

підготовка публічного підсумкового звіту про діяльність Організації за 2021–2026 роки для розміщення на сайті та надання партнерам.

III. Деталізований план на 2021 рік

(як орієнтовний додаток до Плану реалізації Стратегії)

1. Організаційний розвиток

3.1. Завершення оформлення статутних та установчих документів:

- упорядкування Статуту та всіх протоколів установчих зборів і перших Загальних зборів;
- оформлення рішень про обрання Правління, Голови, Ревізора;
- підшивання документів у відповідні справи.
- **Строк виконання:** I квартал 2021 року.
- **Відповідальні:** Голова Організації, секретар Правління.

3.2. Розробка та затвердження внутрішніх політик:

- політика щодо конфлікту інтересів;
- етичний кодекс члена Організації (за рішенням Загальних зборів);
- базові правила документообігу та зберігання документів.
- **Строк виконання:** до кінця II кварталу 2021 року.
- **Відповідальні:** Правління Організації.

3.3. Формування організаційної інфраструктури:

- створення офіційної електронної адреси Організації;
- налаштування хмарного сховища документів;
- розробка шаблонів офіційних документів.
- **Строк виконання:** I квартал 2021 року.
- **Відповідальні:** Голова Організації, уповноважений член Правління.

2. Членство та робота з членами Організації

3.4. Запуск процедури прийому членів:

- затвердження форми заяви та порядку подання;
- створення онлайн-форми (за можливості);
- доведення інформації до потенційних членів.
- **Строк виконання:** I–II квартал 2021 року.
- **Відповідальні:** Правління, відповідальна особа за членство.

3.5. Формування Реєстру членів:

- створення електронного Реєстру (таблиця/CRM);
- внесення даних про членів, які подали заяви й прийняті рішенням

Правління.

Строк виконання: I–IV квартал 2021 року (на постійній основі).

3.6. Проведення щонайменше 1–2 внутрішніх зустрічей для членів (онлайн/офлайн) з метою обговорення планів, пріоритетів і зворотного зв'язку.

Строк виконання: протягом року.

3. Освітня діяльність

3.7. Організація пілотних освітніх заходів:

- підготовка та проведення не менше двох заходів (семінар, вебінар, одноденна школа) з актуальних питань фізичної терапії та ерготерапії;
- збір зворотного зв'язку від учасників.
- **Строк виконання:** I–IV квартал 2021 року.
- **Відповідальні:** Правління, робоча група з освітньої діяльності.

3.8. Запровадження стандартів проведення заходів:

- затвердження шаблонів сертифікатів, реєстраційних форм, анкет оцінки;
- визначення мінімальних вимог до змісту та оформлення освітніх заходів.

Строк виконання: до першого заходу 2021 року.

4. Комунікації та публічна діяльність

3.9. Розробка та запуск веб-сайту Організації:

- визначення структури сайту;
- наповнення базовими матеріалами (місія, візія, Статут, новини, контакти);

- публікація інформації про членство та події.

- **Строк виконання:** до кінця II кварталу 2021 року.

3.10. Розвиток сторінок у соціальних мережах:

- створення офіційної сторінки в мережі Facebook (за потреби – інших мереж);

- регулярне інформування про діяльність Організації (не менше 1–2 публікацій щомісяця).

- **Строк виконання:** постійно, починаючи з I кварталу 2021 року.

5. Партнерства та зовнішня взаємодія

3.11. Ідентифікація потенційних партнерів:

- визначення переліку закладів та організацій для співпраці (ЗВО, реабілітаційні центри, лікарні, громади, професійні об'єднання).

- **Строк виконання:** I–II квартал 2021 року.

3.12. Підготовка та підписання меморандумів про співпрацю:

- погодження текстів меморандумів;
- підписання не менше 2–3 документів про співпрацю.
- **Строк виконання:** до кінця IV кварталу 2021 року.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Контроль за виконанням цього Плану здійснює Правління Організації, яке не рідше одного разу на рік подає Загальним зборам інформацію про стан реалізації Стратегії та Плану.

4.2. За підсумками кожного року можуть вноситися уточнення до заходів, строків та відповідальних осіб із подальшим затвердженням відповідним органом управління Організації.

4.3. У всіх питаннях, не врегульованих цим Планом, Організація керується Стратутом, Стратегією розвитку та чинним законодавством України.

Голова

Громадської організації
«ПРИКАРПАТСЬКЕ ТОВАРИСТВО
ФІЗИЧНИХ ТЕРАПЕВТІВ,
ЕРГОТЕРАПЕВТІВ»



Едуард ЛАПКОВСЬКИЙ